**连云港市妇幼保健院**

**商谈文件**

**商谈编号：**

**目录**

**第一部分**  参评方须知

**第二部分**  项目需求说明及技术要求

**第三部分** 采购文件格式

**第一部分 参评方须知**

**一 参评方**

**1· 合格参评方的资质**

**1．1** 具有独立承担民事责任能力；

**1．2** 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

**1．3** 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

**1．4** 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

**1．5** 参加本商谈活动前三年内，在经营中没有重大违法记录；

**1．6** 本次商谈不接受联合体商谈。

注：所提供资质材料需盖单位公章。

**2· 参评委托**

**2．1** 如参评方代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》。

**二 商谈文件**

**3·** **商谈文件**

**3．1** 商谈文件由商谈文件目录所列内容组成。

**3．2** 参评方应详细阅读商谈文件的全部内容。不按商谈文件的要求提供参评文件和资料，可能导致其参评被拒绝。

**4· 商谈文件的澄清**

**4．1** 参评方对商谈文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与商谈方进行技术交流时，可用书面、传真、电报形式通知商谈方。

**5·**  **商谈文件的修改**

**5．1** 在参评截止日期前，商谈方无论出于自己的考虑，还是出于对参评方提问的澄清，均可对商谈文件用补充文件的方式进行修改。

**5．2** 对商谈文件的修改、补充，将以书面形式通知己购买商谈文件的每一参评方。补充文件将作为商谈文件的组成部分，对所有参评方有约束力。

**5．3**为使参评方有足够的时间按商谈文件的修改要求考虑修正参评文件，商谈方可酌情推迟参评的截止日期并将此变更通知每一参评方。

**三 参评文件**

**6·** **参评文件的组成**

**6．1 供应商采购文件（装订成册）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **具体要求** |
| 1 | 封面 | （1）格式详见附表1  （2）每页加盖参与采购供应商公章 |
| 2 | 文件目录 | （1）详细的页码索引  （2）每页加盖参与采购供应商公章 |
| 3 | 参评函 | （1）格式详见附表2  （2）每页加盖参与采购供应商公章 |
| 4 | 供应商营业执照副本复印件 | （1）经营范围必须含所采购品种  （2）若有更名，务必提供相关证明材料  （3）每页加盖参与采购供应商公章 |
| 5 | 供应商医疗器械生产（经营）许可证副本复印件 | （1）若在换证期间，需要提供旧的两证和药监部门出具的换证证明  （2）每页加盖参与采购供应商公章 |
| 6 | 产品说明书及彩页 | （1）每页加盖参与采购供应商公章 |
| 7 | 售后服务（计划） | （1）提供开展此项目必要的技术支持相应的服务（计划）  （2）格式自拟，每页加盖参与采购供应商公章 |
| 8 | 采购报价表 | （1）格式详见附表3  （2）每页加盖参与采购供应商公章  （3）放入对应目录的密封文件袋  （4）密封处加盖参与采购供应商骑缝章 |
| **注：所有目录均参照以上标准装订资料成册。以每个目录为单位独立装订成册，一份正本、五份副本。** | | |

**6．2** **采购文件编制说明**

（1）、所有附表均可打印（复印）填写，文字内容与格式不得随意更改，相应后果由参与采购供应商自行承担。

（2）、采购文件统一使用A4纸制作（生产许可证等复印件除外），按照参与采购供应商资质文件、技术文件的顺序和要求装订成册，标注每册每页页码，并加盖企业公章。

（3）、参与采购供应商所提供的资质证书文件、参评函、报价表等每页均应加盖参与采购供应商公章。

**7·** **证明参评方合格和资格的文件**

**7．1**参评方提供的资格证明文件应使商谈方满意：参评方必须具备履行合同所需的财务、技术、生产能力和经验。

**8·** **参评报价**

**8．1** 所有参评均以人民币报价。参评方如需外汇购入某些参评货物，须折合人民币计入总报价中。

**8．2** 参评报价与质量准入综合评定；

**9· 参评文件的有效期**

**9．1**参评截止日期后 天内，参评文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的参评，将被拒绝。

**9．2**在特殊情况下，商谈方可与参评方协商延长参评文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、电报的形式进行。

**10·**  **参评文件的数量、签署及有关规定**

**10．1** 组成参评文件的各项资料（本须知第8条中所规定）均应遵守本条。

**10．2** 参评方应填写全称，同时加盖印章。

**10．3** 参评文件必须由法人代表或授权代表签署（正本每页均须法人代表或授权

代表人签字盖章，副本为正本的复印件）。

**10．4** 参评文件中参评书一式 6 份。其中正本 1 份，副本 5 份分别装订成册。

资格证明文件正本 1 份。参评文件中，如果正本与副本不符，以正本为准。

**10．5** 参评文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样。副

本可以用复印件。

**10．6**参评文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字。

**10．7**参评文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参评方负责。

**四 参评文件的递交**

**11·参评文件的密封及标记**

**11．1**（1）参评单位应当将参评文件的正本和副本注明“正本”或者“副本”字

样，并同时将资格证明文件一起装入参评文件袋内密封。

（2）用封条将参评文件袋背面上方开口处密封，并且填写密封日期，封条

上加盖参评单位公章和法定代表人印鉴各两枚；在参评文件袋正面按照规定在齐缝处加盖参评单位公章和法定代表人印签各两枚。

**11．2** 如果参评方未按上述要求密封及加写标记**，**商谈方对参评文件的误投和提

前启封概不负责。

**12· 参评截止时间**

**12．1**参评截止时间：2020年 月 日 时（北京时间）。

**12．2** 参评文件必须在参评截止时间前邮寄到达或派人送达到指定的参评地点。

**12．3** 商谈方推迟参评截止时间时，应以书面（或传真、邮件）的形式，通知所有参评方。在这种情况下，商谈方和参评方的权利和义务将受到新的截止期的约束。

**12．4**商谈方对参评文件在邮寄过程中的遗失或损坏不负责任。

**12．5** 在参评截止时间以后送达的参评文件和不符合规定的参评文件，商谈方有权拒绝接收。

**13·**  **参评文件的修改和撤回**

**13．1**如果参评方提出书面修改和撤标要求，在参评截止时间前送达商谈方者，商谈方可以据实际情况考虑接受。

**13．2** 参评方修改参评文件的书面材料，须密封送达商谈方。

**13．3** 撤回参评应以书面（或传真、邮件）的形式通知商谈方。如采取邮件或传

真形式撤回参评，随后必须补充有法人代表或授权代表签署的要求撤回投

标的正式文件。撤回参评的时间以送达商谈方或到达日戳为准。

**13．4** 参评截止日后参评方不得撤回参评。

**14· 废标：**

**14．1** 如有下列情况之一者为废标：

1．参评文件未密封；

2．参评文件未盖单位公章及法人代表未签名；

3．参评文件内容不全或未按规定格式将内容填写清楚；

4．参评文件逾期送达。

**15· 参评的澄清**

**15．1** 商谈方有权就参评文件中含混之处向参评方提出询问或澄清要求。参评方必须按照商谈方通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。

**15．2** 必要时商谈方可要求参评方就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有参评全权代表的签章，并将作为参评文件的一部分。

**16·** **评标**

**16．1** 商谈方根据商谈货物特点组建评标委员会，只对具备实质性响应的参评文件进行评估和比较。评标委员会由商谈方有关方面的代表组成。评标委员会负责评标工作。按医院管理办法，由院评审小组综合评定，对评价结果不作解释。

**17. 评分机制**

评标委员严格按照商谈文件的要求制定评分标准，以得分数高低确定是否入围：

**17.1** **评审原则**

（一）评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

（二）本次评审采用综合评分法；

（三）参评人提交参评文件，由商谈人组织的评标小组对参评人进行打分：

1. 设总分100分；
2. 实力及产品种类多样性：40分，包含公司影响力及品牌实力、企业资信、产品种类等。根据参评人实际情况由评标委员会委员打分。
3. 服务能力分：15分 开展项目、专家结构、质量体系、增值服务（物流、信息化、学术）等。根据参评人实际情况由评标委员会委员打分。
4. 商务、资信及其他分：25分 参评份额业绩、社会诚信、标书制作等。根据参评人实际情况由评标委员会委员打分。
5. 价格分：20分：

根据参评人报价，最低折扣价得20分，其余报价由低到高依次扣2分递减。

1. 中标人判定方法：质量准入后，以总得分最高者中标。出现总得分一致时，由价格分高的单位中标。
2. 中标价：为该中标人的报价。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分标准** | | | |
| 序号 | 项目 | 分值 | 评分内容、方法 |
| 1 | 价格20分 | 20 | 满分20分，报价区间30%-80%扣率，超过区间需要出具价格合理性证明。 |
| 2 | 商务资质25分 | 15 | 公司影响力及品牌实力，提供企业资信资料，包括公司三证、经营范围、注册资金、企业信用等级、上市公司证明等。 |
| 3 | 5 | 三年内存在不良行为的，扣5分；未出现不良记录的得满分。 |
| 4 | 5 | 标书编排有序、装订整齐、书面整洁、内容翔实，参评文件的封面加盖公章，得5分。 |
| 5 | 产品种类多样化40分 | 30 | 产品种类贴合列表需求30分 |
| 6 | 10 | 第一部分产品种类要求中每偏离一项扣5分。 |
| 7 | 质量保障和服务能力15分 | 5 | 各参评方提供本单位的服务承诺在服务能力和质量上能显示特色、优势的项目或具体做法。根据方案的完善程度评分0-5分。 |
| 8 | 5 | 确保检测结果传递的及时性。根据方案的完善性及可行性，优4-5分、良2-3分，一般0-1分。 |
| 9 | 5 | 提供负责本项目的服务团队实力，根据情况给分。需提供主要参考技术人员组成、社保证明、相关经验履历情况、职称证书等。优4-5分、良2-3分，一般0-1分。（不提供社保证明材料者不得分）。 |

评标根据上述原则综合评价出中标最高得分方案，并依据确定的定标程序选出中标方。

**18·** **评标影响因素**

**18．1**在评标期间，参评方企图影响商谈方的任何活动，将导致参评被拒绝，并承担相应的法律责任。

**19·**  **参评日期、地点**

参评文件应按本商谈文件要求于 2020年 月 日 时（北京时间）前投送至 。

地 址：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

邮箱地址：

### 第二部分 项目需求说明及技术要求

**一、项目基本需求**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | 项目名称 |
| 1 | 子宫内膜容受性检测（ERT） |

**二、检测项目具体要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 要求 |
| 试剂盒名称 | MALBAC白金微量RNA扩增试剂盒，基因测序文库试剂盒 |
| 方法学/仪器 | RNA-seq/illlumina Miseq |
| 检测范围 | 检测子宫内膜所有转录组基因，  并且特异分析12734个差异表达基因 |
| 样本类型 | 子宫内膜 |
| 检测型别 | 判断子宫内膜窗口期 |
| 质控 | 多重质控，可监控样本的质量以及整个检测过程 |
| 操作流程、时间 | 子宫内膜RNA提取、RNA逆转录、测序文库制备、高通量测序、AI分析、出具报告，10天 |
| 结果判读 | 自主设计软件判读，结果可靠 |
| 灵敏度（最低检出限） | 可准确检测子宫内膜的容受期，准确性≥92.3% |

**三、样本收取与检测报告要求**

1、样本收取

* 1. 本院采样。
  2. 遵守保密制度，保护受检者的秘密，未经许可，不得向无关人员泄露受检者的检测情况。

1. 检测报告出具时间：外送，10个工作日内出具报告。

**第三部分 参评文件格式**

1. 封面
2. 参评函
3. 报价表
4. 参评书附件（按商谈文件所列内容和要求逐项编写）

上述文件均为一式 6 份，其中正本 1 份，副本 5 份，分别装订成册。